

ПРИНЯТО:

общим собранием работников МДОАУ № 90
Протокол № 2 от 02.02.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОАУ № 90
от 02.02.2022 № 68
Заведующий МДОАУ № 90
_____ О.И.Юдина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

совета родителей МДОАУ № 90
протокол № 1 от 02.02.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся (воспитанников) муниципального
дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 90»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 90» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, 41, 79 п.7);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 20.01.2020 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 года N 213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 12.11.2015г;
- уставом МДОАУ «Детский сад № 90».

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) совместного с администрацией Учреждения общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников).

1.3. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее — Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в Учреждении.

1.4. Комиссия - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля питания обучающихся (воспитанников).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией и принимаются на его заседаниях.

1.6. Решения, принятые Комиссией, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Цель: улучшение организации питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении;

2.2 Задачи:

- Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Учреждении.
- Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Учреждении.
- Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Учреждении.
- Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания);
- Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении;

3. Структура и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Учреждения и представителей от родителей (законных представителей). Общее количество членов Комиссии— 5 человек.

3.2. Председателем Комиссии назначается ответственный по питанию, назначенный приказом заведующего. Из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии по питанию.

3.3. В состав Комиссии входят:

- заведующий Учреждением;
- медсестра;
- председатель профсоюзного комитета;
- представители совета родителей.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.5. Состав и порядок работы Комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.8. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

3.9. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) согласно Плану (графику) мероприятий контроля.

3.10. Организация контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4. Порядок осуществления Комиссией контроля за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников)

4.1. Проведение мероприятий по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников), в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на пищеблок и групповые помещения Учреждения осуществляется Комиссией.

4.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-

эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);

- за организацией питания детей на группах (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи);

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением организованного меню;

- за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания.

4.3 При проведении Комиссией мероприятий контроля за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) оцениваются:

- состояние организации питания, хранения и транспортировки продуктов;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- качество и безопасность поступающих продуктов питания;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися (воспитанниками);

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.4. Комиссия проводит заседания ежеквартально, оформляя протоколы заседаний. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Права и обязанности членов комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2. Члены Комиссии Учреждения имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседаниях предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.

- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания

в Учреждении.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим Учреждением графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса

6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОУ.

6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей ДОУ, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

7 Документация комиссии по питанию

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

7.2. В протоколах фиксируется:

- повестка дня;
- количество присутствующих членов Комиссии ;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ